

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học
đợt tháng 3 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-ĐHKTCN ngày 19 tháng 01 năm 2024 về việc xét công nhận và trao bằng tốt nghiệp đại học đợt tháng 3 năm 2024, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ xây dựng Kế hoạch Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học đợt tháng 3 năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổng kết, đánh giá quá trình đào tạo và ghi nhận những kết quả đã đạt được, đồng thời tạo không khí phấn khởi cho sinh viên sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.

- Đảm bảo buổi lễ trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thành phần tham dự: Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị, cố vấn học tập các lớp có sinh viên tốt nghiệp, giảng viên các khoa, phụ huynh và sinh viên tốt nghiệp.

- Thời gian tổ chức: 7 giờ 30 phút sáng Chủ nhật, ngày 07/4/2024

- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Thời gian dự kiến
1	- Đón tiếp - Ổn định hội trường - Dợt Lễ	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên. MC: Cô Mộng Ngân	7g30 - 7g50
2	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên	7g50 - 8g00
3	- Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu	Cô Mộng Ngân	8g00 - 8g10
4	Phát biểu của Đại diện Ban Giám hiệu	Phòng Tổ chức - Hành chính	8g10 - 8g15
5	Đại diện tân sinh viên	Phòng Công tác Chính trị	8g15 - 8g20



	tặng hoa	và Quản lý sinh viên.	
6	Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	8g20 - 8g25
7	Nghi thức tuyên thệ	Cô Mộng Ngân	8g25 - 8g30
8	Trao bằng tốt nghiệp, kết thúc buổi lễ, chụp hình.	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên, cô Mộng Ngân, Thầy Duy Anh	8g30 - 11g00

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Các đơn vị và cá nhân phụ trách các mảng công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học chính qui đợt tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc phối hợp thực hiện. / *bu*

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, QLSV.



NGND. PGS.TS. Huỳnh Thanh Nhã